

Urlaubsantrag

Name _____

Vorname _____

Personalnummer _____

Zeitraum _____
von (erster Tag) bis (letzter Tag)

- Jahresurlaub
 Sonderurlaub wegen _____

Ausgleich
Zeitkonto

Datum Unterschrift Mitarbeiter/in



Bearbeitungsvermerke

Einsatzunternehmen

Genehmigung ja nein

Ersatz gewünscht ja nein

Datum Unterschrift

SYNERGIE

Genehmigung ja nein

Datum Unterschrift

Urlaubstage gebucht

Std. Zeitkonto gebucht

Sachbearbeitung

Urlaubsantrag

Name _____

Vorname _____

Personalnummer _____

Zeitraum _____
von (erster Tag) bis (letzter Tag)

- Jahresurlaub
 Sonderurlaub wegen _____

Ausgleich
Zeitkonto

Datum Unterschrift Mitarbeiter/in



Bearbeitungsvermerke

Einsatzunternehmen

Genehmigung ja nein

Ersatz gewünscht ja nein

Datum Unterschrift

SYNERGIE

Genehmigung ja nein

Datum Unterschrift

Urlaubstage gebucht

Std. Zeitkonto gebucht

Sachbearbeitung